Частное образовательное учреждение
Профессионального образования
«Институт «ВЛАДА»

'АССМОТРЕНО»
ı заседании
:дагогического совета
_____
25» мая 20 17

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО «ВЛАДА»
_____ Шаменкова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессия ОКПДТР 16437 Парикмахер
(профессиональная подготовка)

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, умений, уровня сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся по программе профессиональной подготовки по профессии 100116.01 Парикмахер.

1.2 Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- Уставом ЧОУ ПО «ВЛАДА».

1.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация являются механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ЧОУ ПО «ВЛАДА» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

1.6 Для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), разрабатываемые ЧОУ ПО «ВЛАДА» самостоятельно и состоящие из контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, как общие, так и профессиональные.

1.7 КИМы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором ЧОУ ПО «ВЛАДА».

1.8 КОСы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании Педагогического совета утверждаются директором ЧОУ ПО «ВЛАДА» и согласовываются с работодателями.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости – это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, устных и письменных опросов, выполнения домашних заданий, активности на занятиях, выполнения практических (лабораторных) работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины.

2.2. Целью текущего контроля обучающихся является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки студентов.

2.3.Система текущего контроля решает следующие задачи:

- Контроль самостоятельной работы обучающегося в течение учебного семестра.
- Приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом.
- Повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся.
- Получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися.
- Оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.
- Контроль формирования компетенций.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;

- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.5. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля определяются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.7. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.9. Данные текущего контроля используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.10. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем баллами «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно (2) и заносятся в журнал теоретического обучения.

2.11. Успешное прохождение обучающегося текущего контроля является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.

2.12. По итогам текущего контроля:

- обучающийся может быть освобожден от сдачи зачета, если все текущие аттестации проходит успешно; при дифференцированном зачете – если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине;
- обучающийся может быть освобожден от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине, МДК и он систематически работал на практических (лабораторных) занятиях.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- уровня сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), являются обязательными для аттестации элементами программы профессиональной подготовки. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учреждением самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен (комплексный экзамен),
- экзамен (квалификационный)

Составляющие профессиональных модулей
и формы промежуточной аттестации

Элементы модуля	**Форма промежуточной аттестации**
МДК 01.01. (02.01; 03.01; 04.01)	Экзамен (комплексный, теоретический)
УП.00	Дифференцированный зачет
ПП.00	Дифференцированный зачет
ПМ.01 (02, 03, 04) – в целом	Экзамен (комплексный, квалификационный)

3.1.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации выбираются ЧОУ ПО «ВЛАДА» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
3.1.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования максимум 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.
3.1.5.По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – дифференцированных зачет или экзамен (квалификационный), который входит при подсчете общего количества экзаменов и зачетов в профессиональном модуле.
3.1.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов (комплексного и квалификационного) отводится 20 часов.
3.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
3.1.8. При выборе дисциплин, МДК для экзамена ЧОУ ПО «ВЛАДА» руководствуется:
- значимостью дисциплины, МДК в подготовке рабочего, специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.2. Проведение зачета, дифференцированного зачета
Зачет, дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение теоретических, освоения практических умений и навыков, а также прохождение учебной и производственной практики.
3.2.1. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзамена.
3.2.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются заседании Педагогического совета и утверждаются директором ЧОУ ПО «ВЛАДА».
3.2.3. Обучающиеся, не выполнившие практические (лабораторные) работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.
3.2.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в ведомости словом «зачет».

3.2.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.3. Проведение экзамена

3.3.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности
обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.2. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса рабочего учебного плана, даты которое доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.3.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее одного-двух календарных дней. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается ЧОУ ПО «ВЛАДА» и доводится до сведения обучающегося в начале соответствующего семестра.

3.3.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора ЧОУ ПО «ВЛАДА» не допускается.

3.3.10. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.3.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, директор ЧОУ ПО «ВЛАДА» назначает другой срок сдачи экзамена.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК является итоговой, независимо от полученных в процессе обучения оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

3.3.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.3.13.С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 4,5 раздела настоящего Положения.

3.4. Проведение экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.4.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора ЧОУ ПО «ВЛАДА» создается экзаменационная комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой включается

председатель (представитель администрации ЧОУ ПО «ВЛАДА»), ведущие преподаватели и представители работодателей.
3.4.3.Экзамен (квалификационный) может проводится в форме:
-выполнение практического задания;
-выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
-выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
Возможно применение других форм по решению ЧОУ ПО “ВЛАДА”.
3.4.4.При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).
3.4.6. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в ведомость.
3.4.7. Задания, выносимые на экзамен (квалификационный) рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Типовые задания носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Направленность заданий – решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям, возникающим в процессе профессиональной деятельности.
Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:
- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.
3.4.8.Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.
3.4.9.Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям единовременно.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все практические (лабораторные) работы и практические задания, предусмотренные рабочим учебным планом.